



# 上海市信息管理学校 三年制中专毕业班毕业学年 班主任工作手册

上海市信息管理学校招生就业中心

# 目 录

- 1、上海市信息管理学校中专专业实习生毕业学年注意事项
- 2、上海市信息管理学校学生实习须知
- 3、海市信息管理学校实习班班主任工作职责
- 4、上海市信息管理学校学生实习计划
- 5、上海市信息管理学校学生实习小结
- 6、上海市信息管理学校学生实习（跟岗、顶岗）监护人知情同意书
- 7、上海市信息管理学校实习生跟岗实习鉴定表(半年)
- 8、上海市信息管理学校实习生顶岗实习鉴定表(半年)
- 9、上海市信息管理学校学生自主联系实习单位申请表
- 10、实习单位接收实习学生函
- 11、实习学生返校情况登记表
- 12、上海市信息管理学校学生实习选择意向书
- 13、上海市信息管理学校中专专业实习生毕业学年家长须知
- 14、上海市信息管理学校实习生情况登记表
- 15、上海市信息管理学校实习生突发事件处理预案

# 上海市信息管理学校中专专业实习生毕业学年注意事项

(今年由于疫情关系,应届毕业生普遍就业收到影响,中专学生普遍通过升学来规避就业风险)

1、学生就读中专、职业中专,毕业时有两个发展方向,即就业和升学。

2、市教委明确规定所有中专的学生在毕业学年都要完成实习任务。实习是正常教学任务之一。实习分为跟岗实习和顶岗实习两个部分,第五学期为跟岗实习,第六学期为顶岗实习。实习成绩是否合格,关系到学生能否顺利毕业。市教委要求所有中专的学生都必须有实习成绩。

3、实习与就业没有必然的联系,但实习可以帮助更好的就业。

4、实习可以是学校推荐或自行安排。凡选择学校推荐实习的,学校推荐原则上不超过2次,今年由于疫情原因,学校根据专业特点和市场需求实行分批次专项推荐面试,提供学生公开、公平、公正的推荐安排机制;对于未应聘成功的学生,学校还将进行针对性的教育培训和再推荐。

5、对于自行安排实习单位的学生,学校也将对学生的实习情况进行关心与考核。凡选择自寻实习单位的学生,请学生和家長在\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日之前到班主任处办理自寻实习单位的相关手续。

6、根据往年情况,有相当部分的学生意向在毕业时通过高考即进入高校学习。目前市教委关于\_\_\_\_\_年三校生高考及录取高校的相关政策还没有出台,但传统的高复班学习及三月份高校自主招生考试、五月份三校生高考的模式已经在前几届毕业生高考时进行了重大的改革,\_\_\_\_\_年的具体实施细则尚未出台。我校将根据市教委出台的政策,秉承为学生服务的原则,及时采取相应举措,服务学生升学发展。具体操作细则由学校教务处负责解释。

7、针对相当部分的学生有意愿在毕业学年参加社会机构的高复学习、等待高考政策出台、考取相关技能证书的实际情况,学校同意这部分同学更多的选择自己安排实习单位,以便于能最快最好的适应\_\_\_\_\_年高考政策出台后的应对举措。

8、按市教委现行规定,外省市户籍成人中专毕业学生不能在沪参加高校自主招生考试及三校生高考。随迁子女毕业生符合市教委高考政策条件的可以参加高校自主招生考试及三校生高考。具体操作细则由学校教务处负责解释。

9、对于应征入伍参军的学生,参军可视为实习成绩,班主任收取入伍通知书复印件。

10、实习生必须购买相关保险(烹饪、酒店专业学生企业另行会购买雇主责任险)。保险按学校卫生室通知办理。

# 上海市信息管理学校学生实习须知

一、实习生在实习期内仍属上海市信息管理学校的学生，应遵守《上海市中等专业学校行为规范》和《上海市信息管理学校学生行为规范》。同时实习生在实习期间也应遵守实习单位的相关规章制度与劳动纪律。

1、出勤制度：遵守实习单位上下班制度，不迟到、不早退。迟到或早退三次作旷课一次处理。

2、财务制度：严格遵守实习单位的财务制度及财务流程。若实习学生在工作中经常接触数额较大的现金，请与学校班主任、招就中心老师联系。

3、请假制度：实习期间一般不得请假，更不得无故缺席。确有客观情况需请假的，应做到事先请假。请病假需医院证明，经批准后方可休息。请假在二天以内（含二天），需向实习单位分管领导请假；在二天以上的，需向学校招就中心分管老师、班主任老师和实习单位分管老师同时请假。

4、岗位制度：根据企业相关要求，严格遵守实习岗位制度，遵守用人单位的岗位工作操作规程。服从企业带教老师的工作安排。不得在岗位上吸烟、打私人电话、串岗、上网聊天打游戏、看与工作无关的书籍等。

二、实习期间实习生应具备良好的工作态度和职业道德素养：尊敬带教老师、刻苦学习、服从安排、工作认真负责。讲文明、有礼貌、不讲粗话脏话，服饰整洁大方、注重维护实习单位、学校及个人自身形象。同时做好实习单位资料的保密工作，不得任意泄露外传。

三、实习期间注意自身安全，增强自我保护意识，清楚了解企业的工作操作规程，避免伤害事故的发生。对实习期间发生的问题，应及时向实习单位分管老师、学校招就中心分管老师、班主任老师汇报以取得及时解决。同时也应经常与家长沟通实习情况。

四、按时完成实习月度评定表、实习小结、毕业生体检、毕业生登记表等相关事宜。按时参加学校组织的每月返校活动，不参加返校作旷课处理。

五、每月需主动与班主任老师、招就中心分管老师联系一次，汇报实习情况与学习情况。合理安排时间，做好个人实习记录，并定期进行归纳、整理，为写好实习小结做准备。

六、实习期间参加各类文化技能学习培训，应以不影响正常实习为前提。

# 上海市信息管理学校实习班班主任工作职责

1、准确把握学校关于上海市生源、外省市生源（成人中专、随迁子女）毕业学年安排的相关政策与办法，并能正确执行操作。

2、根据学校工作布置，从有利于学校发展、有利于学生发展的角度出发，做好合情合理的实习就业、高复升学教育动员工作。

3、班主任每月与本班学生（含学生家长）至少联系两次，并留下书面的工作记录。联系方式可以面谈、电话、短消息微信沟通。凡遇到学校重要通知，一定要及时通知到学生本人或家长，不得转告通知。

4、对于在实习与高复之间、学校安排实习与自寻实习之间有所流动的学生，班主任老师务必与家长见面谈话并联系招毕办分管老师一起参加，留下详细工作记录。

5、按照学校的工作要求，注重培养学生良好的职业道德和行为规范。关心实习学生的思想动态及实习表现情况；尤其是对自寻实习单位的学生，离异、双下岗、双残家庭的学生要多了解、多沟通、多关爱。做好学生安心实习、认真高复的思想教育工作。工作中有书面的记录。

6、建立班级学生联系网，为特殊学生建立个人档案，加强联系与教育。每月需家访一位学生，并留下书面的详细工作记录。对实习表现差的学生，特别是擅自离开实习岗位的学生，要在第一时间做好与家长的联系工作，并及时向招毕办汇报情况。

7、认真参加返校当天的班级集中备课活动。负责本班学生按时返校，确保学生出勤率在95%以上。对个别确有原因需请假的，必须做好事先请假，事后补到的手续。针对班级具体情况进行思想教育，保证课堂秩序，讲究实效，时间不少于一节课。返校结束后，班主任及时与招毕办沟通，做到有问题及时发现、及时沟通、及时解决。

8、按照学生科、教务科、财务科的要求，及时做好学生评语、体检、兵役登记、补考、高考报名、毕业去向统计、学费收缴、离校证明等工作。

9、如遇实习生发生突发事件，请以《上海市信息管理学校实习生突发事件处理预案》中的要求处理。

# 上海市信息管理学校

# 学 生 实 习 计 划

题目: \_\_\_\_\_

专业班级: \_\_\_\_\_ 姓 名: \_\_\_\_\_

实习单位：\_\_\_\_\_ 实习起止时间：\_\_\_\_\_

批阅教师: \_\_\_\_\_ 成 绩: \_\_\_\_\_

报告内容：(不少于 500 字)(对实习工作及学习情况进行规划等)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

# 上海市信息管理学校

# 学 生 实 习 小 结

题目: \_\_\_\_\_

专业班级: \_\_\_\_\_ 姓 名: \_\_\_\_\_

实习单位: \_\_\_\_\_ 实习起止时间: \_\_\_\_\_

批阅教师: \_\_\_\_\_ 成 绩: \_\_\_\_\_

**小结内容:** (不少于 500 字) (对实习工作及学习情况进行归纳、总结、自我评价, 并写出自己的心得体会、实习工作或教学工作建议等)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

# 上海市信息管理学校学生实习（跟岗、顶岗） 监护人知情同意书

本人知晓并同意上海市信息管理学校学生\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_）到\_\_\_\_\_单位实习（跟岗实习、顶岗实习），实习期拟定为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

监护人姓名：

关系：

联系电话：

学生签名：

年 月 日

**上海市信息管理学校**  
**实习生跟岗实习鉴定表(半年)**

|                            |                                   |    |  |    |  |
|----------------------------|-----------------------------------|----|--|----|--|
| 实习单位                       |                                   |    |  |    |  |
| 姓名                         |                                   | 性别 |  | 班级 |  |
| 实<br>习<br>表<br>现           | <div>部门负责人签名：_____</div>          |    |  |    |  |
| 人<br>事<br>部<br>门<br>意<br>见 | <div>年    月    日    盖章_____</div> |    |  |    |  |
| 招<br>就<br>中<br>心<br>意<br>见 | <div>盖章_____</div>                |    |  |    |  |

**上海市信息管理学校**  
**实习生顶岗实习鉴定表(半年)**

|                            |                                   |    |  |    |  |
|----------------------------|-----------------------------------|----|--|----|--|
| 实习单位                       |                                   |    |  |    |  |
| 姓名                         |                                   | 性别 |  | 班级 |  |
| 实<br>习<br>表<br>现           | <div>部门负责人签名：_____</div>          |    |  |    |  |
| 人<br>事<br>部<br>门<br>意<br>见 | <div>年    月    日    盖章_____</div> |    |  |    |  |
| 招<br>就<br>中<br>心<br>意<br>见 | <div>盖章_____</div>                |    |  |    |  |

# 上海市信息管理学校学生自主联系实习单位申请表

| 姓 名                                  | 专 业                                                                                                              | 年 级 | 学 号 | 联系电话 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|
|                                      |                                                                                                                  |     |     |      |
| 申<br>请<br>事<br>由                     | 家庭住址:                                                                                                            |     |     |      |
|                                      | <p>申请人:</p> <p>年 月 日</p>                                                                                         |     |     |      |
| 家<br>长<br>意<br>见                     | <p>本人同意子女申请到 _____ 实习（跟岗实习，顶岗实习），不再要求学校统一安排实习，实习期间承担子女教育、管理、安全监护等责任，并服从学校管理。</p> <p>家长签名: 联系电话:</p> <p>年 月 日</p> |     |     |      |
| 班<br>主<br>任<br>意<br>见                | <p>签字（盖章）: 年 月 日</p>                                                                                             |     |     |      |
| 校<br>区<br>意<br>见                     | <p>签字（盖章）: 年 月 日</p>                                                                                             |     |     |      |
| 教<br>务<br>处<br>学<br>生<br>处<br>意<br>见 | <p>签字（盖章）: 年 月 日</p>                                                                                             |     |     |      |
| 招<br>就<br>中<br>心<br>意<br>见           | <p>签字（盖章）: 年 月 日</p>                                                                                             |     |     |      |

## 实习单位接收实习学生函

上海市信息管理学校：

我单位同意接收你校\_\_\_\_级\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_同学，  
从\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日到\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，到企业实习（跟岗实  
习，顶岗实习），主要从事\_\_\_\_\_工作。

该生在我单位实习期间，我们将按照贵校的教学实习要求，认真指导  
其实习业务，并服从本单位管理及执行有关管理制度，实习结束后写出该  
生的实习鉴定。

本单位全称：

本单位邮编：

本单位详细地址：

本单位电话：

实习学生在本单位联系人：

企业组织机构代码证号码：

或三证合一码证号：

实习单位（公章）：

负责人：

年 月 日

## 年 月 日返校内容

- 1、实习情况交流、高复情况了解。
- 2、实习单位的确认。关于稳定实习的主题教育。
- 3、通信方式的确认。
- 4、发 月份的实习月评表，并指导学生如何填写。
- 5、发 月份的实习班情况反馈表。
- 6、按照学生科、教务科、财务科的要求，做好 工作。
- 7、下次返校时间： 月 日，晚上18：30，请督促班级学生准时参加。

## 实习学生返校情况登记表

|       |  |          |  |          |  |          |  |
|-------|--|----------|--|----------|--|----------|--|
| 班级    |  | 实到<br>人数 |  | 缺席<br>人数 |  | 返校<br>日期 |  |
| 返校内容： |  |          |  |          |  |          |  |
| 缺席名单  |  | 缺席原因     |  |          |  |          |  |
|       |  |          |  |          |  |          |  |
|       |  |          |  |          |  |          |  |
|       |  |          |  |          |  |          |  |
|       |  |          |  |          |  |          |  |
| 情况记录： |  |          |  |          |  |          |  |

班主任签名：

日期：

# 上海市信息管理学校学生实习选择意向书

\_\_\_\_同学：

你将进入实习阶段，实习不仅是将所学知识用于实践的过程，更重要的是接触社会，走向工作单位的重要环节。同时，根据上海市的高考政策，符合条件的三校生（含随迁子女）也可以参加每年3月份自主招生和5月份三校生高考。前阶段学校向学生及家长意向做了初步摸底，为了满足不同学生的需求，现决定给予以下两种选择：

1、我参加跟岗、顶岗实习，学校推荐实习单位

（毕业后意向：完成实习任务后升入高职院校 或者 直接就业）

2、我参加跟岗、顶岗实习，自行联系实习单位

（毕业后意向：要升入高职院校 或者 直接就业）

注1：为保证实习工作的正常运转，选择申请学校推荐实习的同学，如经学校批准，中途不得再要求进社会办学的各类高复班上课，但可以参加高考。

注2：根据本市三校生高考报名条件，我校成人中专学生（外地户籍只能参加毕业后的10月份成人高考），这部分同学只能选择参加实习。

请慎重考虑任选其一，并填写回执。

上海市信息管理学校

年 月

## 回 执

\_\_\_\_级\_\_\_\_班\_\_\_\_学生，性别\_\_\_\_，班主任\_\_\_\_，

请慎重选择，任选其一：（用“√”表示，只能选择一项）

1、我参加跟岗、顶岗实习，学校推荐实习单位

☐完成实习任务后，升入高职院校 ☐完成实习任务后，直接就业

2、我参加跟岗、顶岗实习，自行联系实习单位

☐完成实习任务后，升入高职院校 ☐完成实习任务后，直接就业

学生签名\_\_\_\_\_

家长签名\_\_\_\_\_

年 月 日

# 上海市信息管理学校中专专业实习生毕业学年家长须知

1、学生就读中专，毕业时有两个发展方向，即就业和升学。

2、市教委明确规定所有中专的学生在毕业学年都要完成实习任务。实习是正常教学任务之一，实习包括跟岗实习和顶岗实习。实习成绩是否合格，关系到学生能否顺利毕业。市教委要求所有中专学生都必须有实习成绩。

3、实习与就业没有必然的联系，但实习可以帮助更好的就业。

4、我校学生在毕业学年可自行选择实习安排方式即自行安排实习单位或学校推荐实习单位。

5、从学生发展和实际操作的角度考虑，学校在学生选定实习安排方式后原则上不允许其更改。

6、今年因疫情原因，凡选择学校推荐实习的，学校将组织学生参加企业专项推荐，提供学生公开、公平、公正的推荐安排机制；未应聘成功的学生，学校还将作有针对性的教育培训和再推荐。

7、对于自行安排实习单位的学生，学校也将对学生的实习情况进行关心与考核。凡选择自寻实习单位的学生，请学生和家長在\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日之前到班主任处办理相关自寻实习单位的手续。

8、家長应定期了解、关心学生的实习现状，学生也应主动向家長汇报自己的实习情况。如遇突发事件，家長应及时与学校班主任及招就中心老师取得联系。

9、为确保学生实习阶段的人身安全，家長应为其购买相关保险。

**备注：**由于疫情原因，今明两年大学就业形势不容乐观，特别是旅游航空业和部分中小微企业受到重创。中专学生一般通过升学来规避就业风险。近两年高校扩招，我校中专学生始终保持高升学率。请相关专业学生和家長综合考虑后，谨慎选择！

上海市信息管理学校实习生情况登记表

|                         |                                                                                                         |     |    |          |                |      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----------|----------------|------|
| 专业                      |                                                                                                         | 班级  |    | 政治面貌     |                | 照 片  |
| 姓 名                     |                                                                                                         | 性 别 |    | 民 族      |                |      |
| 出生年月                    |                                                                                                         | 身 高 |    | 体 重      |                |      |
| 身份证号码                   |                                                                                                         |     |    |          |                |      |
| 家庭住址                    |                                                                                                         |     |    |          |                |      |
| 户 籍                     | <input type="checkbox"/> 本市户籍 <input type="checkbox"/> 外省市户籍（随迁子女） <input type="checkbox"/> 外省市户籍（成人中专） |     |    |          |                |      |
| 常住地址                    |                                                                                                         |     |    |          |                |      |
| 联系电话                    | 家庭电话：                      手机：                      邮箱：                                                 |     |    |          |                |      |
| 技能掌握程度<br>及<br>已获证书级别   | 英语：<br><br>计算机：<br><br>专业证书：<br><br>其它：                                                                 |     |    |          |                |      |
| 有何特长                    |                                                                                                         |     |    |          |                |      |
| 何时何地<br>因何种原因<br>受过何种奖励 |                                                                                                         |     |    |          |                |      |
| 社会实践经历                  |                                                                                                         |     |    |          |                |      |
| 家<br>庭<br>成<br>员        | 称呼                                                                                                      | 姓名  | 年龄 | 政治<br>面貌 | 现在何地何单位何部门担任职务 | 联系电话 |
|                         |                                                                                                         |     |    |          |                |      |
|                         |                                                                                                         |     |    |          |                |      |
|                         |                                                                                                         |     |    |          |                |      |

# 上海市信息管理学校实习生突发事件处理预案

一、以下事件均属实习生突发事件：

- 1、实习生在实习期间严重违反用人单位相关规定，如泄露实习单位商业机密等；
- 2、实习生遇到严重影响身心健康及人身安全的事件，如受到实习单位员工骚扰等；
- 3、实习生出现严重工作差错事件，如发生 1000 元以上的财务差错等；
- 4、实习生上下岗路途中遇突发事件，如遇交通事故等；
- 5、实习生在实习期间身患疾病，如感染传染病等；
- 6、实习生在实习期间出现案发情况；
- 7、实习生离家出走或两天以上无故不到岗，且班主任无法联系到学生本人的情况；
- 8、实习生在岗或不在岗时发生的各种重大意外伤害事件或其他重大情况。

二、 处理突发事件流程

