

上海市信息管理学校主要教学环节基本要求

一、备课教案

1. 熟悉课程标准和教材内容，明确各章节在教材体系中的地位，明确重点章节和重点内容，统筹安排学期授课计划。
2. 根据课程标题、教材内容和学生实际，确定学期和各章节的教学目的和要求。教学目的和要求应包含认知、操作和情感领域。
3. 按照教学要求恰当处理和组织教学内容。突出重点、分散难点，有适当的坡度。
4. 教学过程的设计要根据课程类别、学科特点、教学内容和学生实际，选择恰当的教学方法，合理运用现代化的教学手段。
5. 熟悉教材中的习题，精心选择和设计练习，要有利于学生理解和巩固所学知识，要有利于培养学生的分析问题和解决问题的能力。

二、课堂教学

1. 任课教师要根据教案切实认真上好每一堂课。充分调动学生的学习积极性，课堂气氛活跃，有良好的调控能力。
2. 条理清晰，概念准确，语言精炼、生动，板书繁简适度，工整有序。
3. 要加强基础知识、基本理论和基本技术的教学。
4. 要重视学生的智力开发和创新能力的培养。
5. 要管教管导，寓德育于教学中，培养学生良好的职业道德和行为规范。
6. 善于运用现代教学设备，努力提高教学效果。

三、作业批改

1. 教师必须认真布置作业和批改作业。
2. 布置的作业应符合课程的基本要求，数量和选题适当。文化课每周不少于 1.5 小时，专业课每周不少于 1 小时，技能训练每周不少于 10 小时。语文学科每学期应完成 6 篇作文。
3. 教师对布置的作业应及时批改，不合格的要退回重做，要评出成绩或写出评语，作为评定学生平时成绩的依据。

四、考试测验

1. 考试、测验须以教学大纲和材料为依据，要能充分反映和评价教学效果。
2. 试卷编制要科学合理，试题选择要切合学生实习层次，有代表性、典型性、难度适当。
3. 专业的文化课进行月考，专业课每学期测验不少于 2 次。期中、期末考试由教务处统一安排。
4. 教研组长应对试卷审核并作必要的调整。